



## Sachbearbeiter/in Soziales

80 - 100 %

Stellenantritt: 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung



Uzwil.

**Uzwil:** Mit über 14'000 Einwohnerinnen und Einwohnern die fünftgrösste Gemeinde im Kanton St. Gallen. Attraktiver und vielfältiger Arbeits- und Wohnort. Eine innovative, dienstleistungsorientierte und leistungsfähige Gemeinde trägt ihren Teil zu einem dynamischen und lebenswerten Umfeld bei. Dazu gehört auch, sich um die sozialen Belange der Bevölkerung zu kümmern. Diese wichtige Aufgabe erfüllt die Abteilung Soziales. Ihre Themen sind nebst der wirtschaftlichen Sozialhilfe das Alimenteninkasso und die Alimentenbevorschussung, das Asyl- und Flüchtlingswesen sowie die AHV-Zweigstelle.

Rentenbezüge, Ergänzungsleistungen zur AHV und IV, Individuelle Prämienverbilligung (IPV), Beitragspflichten, Familienzulagen: Sind Ihnen diese Begriffe bereits bestens vertraut oder sind Sie interessiert, sich in diese Themenfelder einzuarbeiten? Suchen Sie eine Herausforderung, bei der es nicht nur auf Ihr Fachwissen, sondern auch auf Ihre persönlichen Fähigkeiten ankommt? Arbeiten Sie gerne selbstständig und schätzen dennoch den Austausch im Team? Dann kommen Sie zu uns!

### Ihre Aufgaben

- Erfassen und Kontrollieren der Beitragspflicht von Nichterwerbstätigen, selbständig Erwerbenden und Firmen
- Meldung der Mutationen an die Sozialversicherungsanstalt des Kantons St. Gallen
- Beraten von Kundinnen und Kunden überwiegend am Schalter und Telefon zu verschiedenen Sozialversicherungen (AHV-/IV-Renten, Ergänzungsleistungen, Individuellen Prämienverbilligungen, Familienzulagen)
- Kontrollieren von verschiedenen Antragsformularen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Erledigen von Kontrollaufgaben in der stationären Pflegefinanzierung
- Rückerstattungen von Sozialhilfeleistungen, Verlustscheinen von Krankenkassen sowie Alimentenforderungen mit allen damit zusammenhängenden Arbeiten (Kontakt zu Schuldnerinnen und Schuldner, Behörden und Versicherungen; Erstellen von Verfügungen; Durchführen von Inkassomassnahmen)
- Weitere Aufgaben in der Abteilung Soziales nach Möglichkeit, Eignung und Interesse

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, von Vorteil in der Branche Öffentliche Verwaltung
- Kenntnisse im Bereich der Sozialversicherungen von Vorteil, andernfalls Bereitschaft, sich durch entsprechende Weiterbildungen die erforderlichen Kenntnisse anzueignen
- mehrjährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld erwünscht
- zuverlässige, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise mit hoher Dienstleistungsorientierung, Sozialkompetenz sowie gesundem Menschenverstand

### Unser Angebot

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- attraktive und zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Felder zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Tätigkeit in einer innovativen und gut aufgestellten Gemeinde, in der die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeitenden überdurchschnittlich hoch ist; die Gemeinde Uzwil gehört zu den 20 Prozent der besten Unternehmungen innerhalb des schweizweiten Benchmarks und hat dafür den «Excellence Award» erhalten

Möchten Sie mehr über diese spannende und abwechslungsreiche Stelle erfahren? Katja Eigenmann, Leiterin Soziales, informiert Sie gerne und freut sich auf Ihren Anruf (T 071 950 40 57).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis am **7. Juni 2024** an die Gemeinde Uzwil, Monika Lehner, Stickereiplatz 1, 9240 Uzwil oder an [monika.lehner@uzwil.ch](mailto:monika.lehner@uzwil.ch).

**Wir sind gespannt auf Sie!**